

## Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise/ Aus-, Fort- oder Weiterbildung

### Antragsteller/-in

Name, Vorname

Anschrift

Dienststelle, Kirchengemeinde

Telefon-Nr. / E-Mail

IBAN

Stellenumfang in % der regelmäßigen

Arbeitszeit: mehr als 75%  mehr als 50%  bis zu 50%

---

### Dienstreise

Ziel der Dienstreise

Zweck der Dienstreise  
(Programm oder Einladung beifügen)

Aus-, Fort-Weiterbildung  teilweise dienstl. Interesse  ausschließlich dienstl. Interesse

Ein ausschließlich dienstliches Interesse liegt nur dann vor, wenn die Teilnahme dienstlich notwendig ist, also ohne diese die Übernahme oder Fortführung der dienstlichen Tätigkeit nicht oder nicht ordnungsgemäß erfolgen kann.

Dauer der Dienstreise:

von bis

Die Dienstreise soll durchgeführt werden mit

Bahn (2. Klasse) und/oder ÖPNV

Dienst-Pkw

Privat-Pkw (Begründung erforderlich)

Dienort schwer erreichbar

Mitnahme von Personen aus dienstl. Gründen

Körperl. Beeinträchtigung

Mitnahme schwerer/sperriger Arbeitsmittel

Privat-Pkw ohne triftigen Grund. Für Sachschäden wird nicht gehaftet.

**Die Fahrtkosten für die An- und Abreise werden grundsätzlich nur bis zur Höhe der niedrigsten Klasse öffentl. Verkehrsmittel erstattet.**

Voraussichtliche Kosten insgesamt

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Antragsteller/in

---

**Die Dienstreise wird hiermit genehmigt.**

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Genehmigungsbefugte/-r

